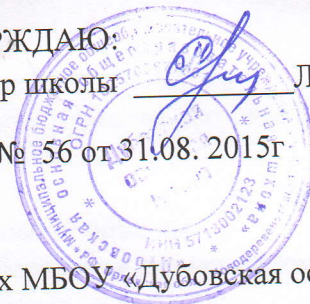


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы _____ Л.И. Филонова

Приказ № 56 от 31.08.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, реализуемых МБОУ «Дубовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных предметов, реализуемых школой (далее «Положение») разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.ст.28,п.6. ст. 28,п.9,10 ст.2);

Федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее ФКГСОО), утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756-р и утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

Устава школы .

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа), реализуемых школой и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях образовательной организации.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа учебных предметов разрабатывается по каждому учебному предмету, учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.7. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение.

1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе: примерной образовательной программы по учебному предмету или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

учебно-методического комплекса (учебника);
основных образовательных программ школы;
требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
включает модули регионального предметного содержания;
создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.10. Рабочая программа учебных предметов может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом специфики класса.

1.11. Рабочая программа может использоваться администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.12. В соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7. ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГОС.

2.2. Рабочая программа имеет титульный лист и оглавление

2.2.1. В титульном листе указываются:

полное наименование школы в соответствии с Уставом;

где, когда и кем утверждена рабочая программа;

наименование «Рабочая программа по _____»;

уровень общего образования;

Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;

2.2.2. Оглавление:

1) пояснительная записка;

2) планируемые результаты;

3) содержание учебного предмета;

4) календарно-тематическое планирование:

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

пояснительная записка, в которой конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулируются цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета;

планируемые результаты освоения учебного предмета ;

содержание учебного предмета ;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Для календарно-тематического планирования приводится конкретное планирование,

ориентированное на УМК по форме:

наименование раздела (темы) в соответствии с перечнем разделов (тем) программы;

№ урока;

тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;

количество часов, отведенных на освоение программного материала;
примерная дата проведения;
фактическая дата проведения

примечание

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3. Требования к оформлению рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

Начинать все разделы с новой страницы

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным Положением.

Решение педагогического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

Рабочая программа рассматривается и анализируется ответственной за УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основных образовательных программ школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается ответственной за УВР, второй экземпляр хранится у учителя.

Вступление в силу, внесение изменений и дополнений
в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 31.08.2015г.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

5.3. Настоящее положение действительно до внесения изменений.