

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол №3 от 15.09.2023г.

Утверждаю,
Директор школы: /Л. И. Филонова/
Приказ №22 от 15.09.2023г.



Политика в отношении обработки персональных данных МБОУ "Дубовская основная общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МБОУ "Дубовская оош" (далее - Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ "Дубовская оош" (далее - Школа).

1.2. Локальные нормативные и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывается с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные школы - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;
- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее - Закон);
- оператор персональных данных (оператор) - Школа - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Школа как оператор персональных данных обязана:

Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Разъяснить субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ)

1.6. Школа вправе:

Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом школе.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

Требовать от школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальные, пенсионные и страховое законодательство РФ
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищённости.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Пол;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Изображения (фотография, видео);</p> <p>Паспортные данные;</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>Адрес фактического проживания;</p> <p>Контактные данные;</p> <p>Индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>Сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</p> <p>Иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</p>	Сведения о состоянии здоровья
Категории	Обучающиеся, их родители (законные представители)	

субъектов			
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: Получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<p>Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Изображения (фотография, видео); Паспортные данные; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес фактического проживания; Контактные данные; Индивидуальный номер налогоплательщика; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; Семейное положение, наличие детей, родственные связи; Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; Данные о регистрации брака; Сведения о воинском учете; Сведения об инвалидности; Сведения об удержании алиментов;</p>	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	Сведения о доходе с предыдущего места работы; Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: Получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся данные, в том числе в составе личных дел - 50 лет.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных		
3. Цель обработки: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров		
Категории субъектов	Контрагенты, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет		
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		

4. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов	Посетители, работники, уволенные работники, кандидаты на работу (соискатели), контрагенты, представители контрагентов, представители вышестоящих организаций, выгодоприобретатели по договорам, учащиеся, законные представители учащихся
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
5. Цель : обработка персональных данных Пользователей сайта	
	<p>Обработка адреса электронной почты, номера телефона, фамилии, имени, отчества, наименования организации Пользователя – осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (ст.6, п.7, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей); осуществление обратной связи по запросу и согласию Пользователя.</p> <p>Субъектами данных, обрабатываемых школой, являются посетители сайта https://duby-oosh.obr57.ru (далее — Сайт), принадлежащего школе.</p> <p>Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты nvdr_doosh@orel-region.ru, duby-shkola@yandex.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».</p> <p>Данные посетителей подлежат обработке для рассмотрения заявок/вопросов/обращений, поступающих через сервисы «Заказ справок», «Прием обращений», «Обратная связь» (далее — Сервисы) на Сайте.</p> <p>Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.</p>
6. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории	Персональные данные

данных	
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество Паспортные данные Адрес регистрации и (или) фактического проживания; Контактные данные
Категории субъектов	Посетители школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: Получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы школы.
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных школы в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Условия обработки персональных данных

Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами школы.

Получение персональных данных:

Все персональные данные школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, школа осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Виртуальная школа».

Хранение персональных данных:

Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление,

распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

Передача персональных данных:

Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями

законодательства в рамках установленной процедуры.

Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих с персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъектов в сроки и в порядке, установленном Законом.